

## Excel kortkommando

Kommando	Händelse
<b>Allmänt</b>	
F10	Aktivera menyraden
Ctrl + B eller Skift + F5	Sök
Ctrl + G	Gå till
Ctrl + H	Ersätt
Ctrl + i	Hyperlänk
F1	Hjälp
Ctrl + N	Ny arbetsbok
Ctrl + O	Öppna
Ctrl + P	Skriv ut
Ctrl + S	Spara
F12 eller Alt + F2	Spara som
Ctrl + W eller Alt + F4	Stäng
Skift + F1	Markören blir ett frågetecken som du kan använda för att få information om det du klickar på
Skift + F10	Visa snabbmeny
Ctrl + F5	Återställ fönsterstorlek
Ctrl + F6	Nästa Excelfönster
Skift + Ctrl + F6	Föregående Excelfönster
Ctrl + F9	Minimera arbetsbok
Ctrl + F10	Maximera arbetsbok
Ctrl + Tab	Nästa arbetsbok
Skift + Ctrl + Tab	Föregående arbetsbok
Ctrl + +	Infoga rad, kolumn eller cell
Ctrl + -	Ta bort rad, kolumn eller cell
Ctrl + P Eller Ctrl + Skift + F12	Visa dialogrutan Skriv ut
F11 eller Alt + F1	Skapa ett diagram som använder aktuellt intervall
Alt + F8	Visa dialog-rutan Makro
Alt + F11	Visa Visual Basic Editor
<b>Flytta i kalkylblad</b>	
Piltangenterna	Flytta en cell uppåt, nedåt, till vänster eller till höger
Ctrl + Piltangent	Flytta till kanten av den aktuella dataregionen
Ctrl + Home	Flytta till början av kalkylbladet
Ctrl + End	Flytta till den sista cellen i kalkylbladet, i skärningen mellan den använda kolumnen längst till höger och den använda raden längst ned (längst ned till höger), eller cellen mittemot hemcellen, normalt A1
Pgdn	Flytta en skärm nedåt
Pgup	Flytta en skärm uppåt
Alt + Pgdn	Flytta en skärm åt höger

Alt + Pgup	Flytta en skärm åt vänster
Ctrl + Pgdn	Flytta till nästa blad i arbetsboken
Ctrl + Pgup	Flytta till föregående blad i arbetsboken
Ctrl + F6 Eller Ctrl + Tab	Flytta till nästa arbetsbok eller fönster
Ctrl + Skift + F6 Eller Ctrl + Skift + Tab	Flytta till föregående arbetsbok eller fönster
F6	Flytta till nästa ruta i en arbetsbok som har delats
Skift + F6	Flytta till föregående ruta i en arbetsbok som har delats
Ctrl + Backsteg	Bläddra så att den aktiva cellen visas
F5	Visa dialogrutan Gå Till
Skift + F5	Visa dialogrutan Sök
Skift + F4	Repetera senaste Sök -åtgärd (Samma som Sök Nästa )
Tab	Flytta mellan olåsta celler i ett skyddat kalkylblad
<b>Förhandsgranskningsläget</b>	
Piltangenterna	Flytta runt på en inzoomad sida
Pgup Eller Pgdn	Flytta en utzoomad sida i taget
Ctrl + Uppåtpil Eller Ctrl + Vänsterpil	Gå till den första utzoomade sidan
Ctrl + Nedåtpil Eller Ctrl + Högerpil	Gå till den sista utzoomade sidan
<b>Skriva in data</b>	
Retur	Bekräfta inmatningen
Alt + Retur	Påbörja en ny rad i samma cell
Ctrl + Retur	Fylla det markerade området med den aktuella inmatningen
Skift + Retur	Bekräfta inmatningen och flytta uppåt i markeringen
Tab	Bekräfta inmatningen och flytta åt höger i markeringen
Skift + Tab	Bekräfta inmatningen och flytta åt vänster i markeringen
Esc	Avbryta en cellinmatning
Backsteg	Ta bort tecknet till vänster om insättningspunkten eller ta bort markerade data
Del	Ta bort tecknet till höger om insättningspunkten eller ta bort markerade data
Ctrl + Del	Ta bort text till slutet av raden
Piltangenter	Flytta ett tecken uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger
Home	Flytta till början av raden
F4 Eller Ctrl + Y	Upprepa den senaste åtgärden
Skift + F2	Redigera en cellkommentar
Ctrl + Skift + F3	Skapa namn utifrån rad- och kolumnetiketter
Ctrl + D	Fylla celler nedåt
Ctrl + R	Fylla celler åt höger

Ctrl + F3	Definiera ett namn
<b>Arbeta i celler eller formelfältet</b>	
F4	Ändra relativa referenser till absoluta
Skift + F3	Klistra in en funktion i en formel
Ctrl + `	Växla mellan att visa cellvärden och cellformler
Ctrl + :	Infoga aktuell tid
Ctrl + ;	Infoga dagens datum
Backsteg	Redigera aktiv cell och rensa den, eller ta bort föregående tecken i den aktiva cellen vid redigering av innehållet
Retur	Bekräfta en cellinmatning
Ctrl + Skift + Retur	Skriva in en formel som en matrisformel
Esc	Avbryta en inmatning i cellen eller formelfältet
Ctrl + A	Visa formelpaletten sedan du har skrivit ett funktionsnamn i formeln
Ctrl + Skift + A	Infoga argumentnamn och parentestecken för en funktion sedan du har skrivit ett funktionsnamn i en formel
Ctrl + K	Infoga en hyperlänk
F2	Redigera cellen och placera insättningspunkten i slutet av raden
F3	Klistra in ett definierat namn i en formel
Skift + F3	Klistra in en funktion i en formel
F9	Beräkna alla blad i alla öppna arbetsböcker
Ctrl + Alt + F9	Beräkna alla blad i den aktiva arbetsboken
Skift + F9	Beräkna det aktiva kalkylbladet
=	Påbörja en formel
Alt + Skift + =	Infoga Autosumma-formeln
Ctrl + Skift + ;	Skriva in datumet
Ctrl + Skift + :	Skriva in klockslaget
Ctrl + Skift + "	Kopiera värdet från cellen ovanför till den aktiva cellen eller formelfältet
Ctrl + §	Växla mellan att visa cellvärden och visa cellformler
Ctrl + '	Kopiera en formel från cellen ovanför till den aktiva cellen eller formelfältet
Alt + Nedåtpil	Visa Autoavsluta-listan
<b>Formatera data</b>	
Alt + '	Visa dialogrutan Formatmall
Ctrl + 1	Visa dialogrutan Formatera celler
Ctrl + Skift + ~	Använda talformatet Allmänt
Ctrl + Skift + \$	Använda talformatet Valuta med två decimaler (negativa tal visas inom parentes)
Ctrl + Skift + % Eller Ctrl + Skift + 5	Använda talformatet Procent utan decimaler
Ctrl + Skift + ^	Använda talformatet Exponentiell med två decimaler

Ctrl + Skift + #	Använda talformatet Datum med dag, månad och år
Ctrl + Skift + @	Använda talformatet Tid med timme och minut samt FM eller EM
Ctrl + Skift + !	Använda talformatet Tal med två decimaler, tusentalsavgränsare och minustecken (-) framför negativa värden
Ctrl + Skift + &	Använda en ytterkant
Ctrl + Skift + _	Ta bort ytterkanter
Ctrl + F	Använda eller ta bort fetstil
Ctrl + K	Använda eller ta bort kursivstil
Ctrl + U	Använda eller ta bort understrykning
Ctrl + 5	Använda eller ta bort genomstrykning
Ctrl + 9	Dölja rader
Ctrl + Skift + (	Visa rader
Ctrl + 0 (noll)	Dölja kolumner
Ctrl + Skift + )	Visa kolumner
<b>Redigera data</b>	
Esc	Avbryta en inmatning i cellen eller formelfältet
Backsteg	Redigera den aktiva cellen och sedan tömma den, eller ta bort föregående tecken när du redigerar innehållet i cellen
F3	Klistra in ett definierat namn i en formel
Retur	Bekräfta en cellinmatning
Ctrl + Skift + Retur	Skriva in en formel som en matrisformel
Ctrl + Skift + A	Infoga argumentnamn och parentestecken för en funktion sedan du har skrivit ett funktionsnamn i en formel
F7	Visa dialogrutan Stavning
<b>Infoga, ta bort och kopiera</b>	
Ctrl + F11	Infoga ett makroblad från Microsoft Excel 4.0
Skift + F11 eller Alt + Skift + F1	Infoga ett nytt kalkylblad
Ctrl + C	Kopiera markeringen
Ctrl + X	Klippa ut markeringen
Ctrl + V	Klistra in markeringen
Del	Radera innehållet i markeringen
Ctrl + Binstreck	Ta bort markeringen
Ctrl + Z	Ångra den senaste åtgärden
Ctrl + "	Kopiera värdet från cellen ovanför till den aktiva cellen eller formelfältet
Ctrl + Skift + Plust	Infoga tomma celler
<b>Flytta i markering</b>	
Retur	Flytta antingen nedåt eller i den riktning som är vald på fliken Redigera ( Verktyg -menyn, kommandot Alternativ )
Skift + Retur	Flytta antingen nedåt eller motsatt den riktning som är vald på fliken Redigera ( Verktyg -menyn, kommandot Alternativ )

Tab	Flytta från vänster till höger eller flytta en cell nedåt om endast en kolumn är markerad
Skift + Tab	Flytta från höger till vänster eller flytta en cell uppåt om endast en kolumn är markerad
Ctrl + Punkt	Flytta medsols till nästa hörn i markeringen
Ctrl + Alt + Högerpil	Flytta åt höger mellan två markeringar som inte ligger bredvid varandra
Ctrl + Alt + Vänsterpil	Flytta åt vänster mellan två markeringar som inte ligger bredvid varandra
<b>Flytta och rulla i kalkylblad med kortkommandon med end-läge aktiverat</b>	
End	Slå av eller på End-läge
End, Piltangent	Flytta ett datablock inom en rad eller kolumn
End, Home	Flytta till den sista cellen i kalkylbladet, i skärningen mellan den använda kolumnen längst till höger och den använda raden längst ned (längst ned till höger), eller cellen mittemot hemcellen, normalt A1
End, Retur	Utöka markeringen till den sista cellen i den aktiva raden; detta kortkommando är inte tillgängligt om du markerat kryssrutan Alternativa styrtangenter på fliken Övergång ( Verktyg -menyn, kommandot Alternativ )
<b>Flytta och rulla i kalkylblad med kortkommandon med scroll lock aktiverat</b>	
Scroll Lock	Slå på eller stänga av SCROLL LOCK
Home	Flytta till cellen överst till vänster i fönstret
End	Flytta till cellen längst ned till höger i fönstret
Uppåtpil Eller Nedåtpil	Bläddra uppåt eller nedåt en rad
Vänsterpil Eller Högerpil	Bläddra en kolumn till vänster eller höger
<b>Markera</b>	
Skift + Ctrl + Page Down	Markera aktuellt och efterföljande blad i arbetsboken
Skift + Ctrl + Page Up	Markera aktuellt och föregående blad i arbetsboken
Skift + Ctrl + Högerpil	Markera allt ut till höger
Skift + Ctrl + Nedåtpil	Markera allt nedåt
Ctrl + Skift + *	Markera det aktuella området runt den aktiva cellen (det aktuella området är ett dataområde som omges av tomma rader och kolumner)
Skift + Piltangent	Utöka markeringen med en cell
Ctrl + Skift + Piltangent	Utöka markeringen till den sista cellen med data i samma kolumn eller rad som den aktiva cellen
Skift + Home	Utöka markeringen till början av raden
Ctrl + Skift + Home	Utöka markeringen till början av kalkylbladet
Ctrl + Skift + End	Utöka markeringen till den sista använda cellen i kalkylbladet (längst ned till höger)

Ctrl + Blanksteg	Markera hela kolumnen
Skift + Blanksteg	Markera hela raden
Ctrl + A	Markera hela kalkylbladet
Skift + Backsteg	Markera endast den aktiva cellen om flera celler är markerade
Skift + Pgdn	Utöka markeringen nedåt en skärm
Skift + Pgup	Utöka markeringen uppåt en skärm
Ctrl + Skift + Blanksteg	Markera samtliga objekt i bladet när endast ett objekt är markerat
Ctrl + 6	Växla mellan att visa objekt, dölja objekt och visa platshållare för objekt
Ctrl + 7	Visa eller dölja verktygsfältet Standard
F8	Utöka en markering med hjälp av piltangenterna
Skift + F8	Lägga till ytterligare ett cellintervall till markeringen eller använda piltangenterna för att flytta till början av intervallet som ska läggas till. Klicka sedan på F8 och piltangenterna för att markera nästa intervall
Scroll Lock, Skift + Home	Utöka markeringen till cellen överst till vänster i fönstret
Scroll Lock, Skift + End	Utöka markeringen till cellen nederst till höger i fönstret
<b>Utöka markeringen med End-läge på</b>	
End	Slå av eller på End-läge
End, Skift + Piltangent	Utöka markeringen till den sista cellen med data i samma kolumn eller rad som den aktiva cellen
End, Skift + Home	Utöka markeringen till den sista använda cellen i kalkylbladet (längst ned till höger)
End, Skift + Retur	Utöka markeringen till den sista cellen i den aktuella raden. Detta kortkommando är inte tillgängligt om du markerat kryssrutan Alternativa styrtangenter på fliken Övergång ( Verktyg -menyn, kommandot Alternativ )
<b>Markera celler med särskilda kännetecken</b>	
Ctrl + Skift + *	Markera aktuellt område runt den aktiva cellen (aktuellt område är ett dataområde omgärdat av tomma rader och kolumner)
Ctrl + /	Markera aktuell matris, vilket är den matris som den aktiva cellen tillhör
Ctrl + Skift + O (bokstaven o)	Markera alla celler med kommentarer
Ctrl + \	Markera celler i en rad som inte överensstämmer med värdet i den aktiva cellen i raden. Raden som börjar med den aktiva cellen måste markeras.
Ctrl + Skift +	Markera celler i en kolumn som inte överensstämmer med värdet i den aktiva cellen i kolumnen. Kolumnen som börjar med den aktiva cellen måste markeras.
Ctrl + [	Markera endast de celler som det refereras direkt till i formler i markeringen

Ctrl + Skift + {	Markera alla celler som det refereras direkt eller indirekt till i formler i markeringen
Ctrl + ]	Markera endast de celler med formler som refererar direkt till den aktiva cellen
Ctrl + Skift + }	Markera alla celler med formler som refererar direkt eller indirekt till den aktiva cellen
Alt + ;	Markera endast synliga celler i den aktiva markeringen
<b>Arbeta med dataformulär</b>	
Alt + Tangent, där Tangent är den understrukna bokstaven i fältet eller kommandonamnet	Markera ett fält eller en kommandoknapp
Nedåtpil	Flytta till samma fält i nästa post
Uppåtpil	Flytta till samma fält i föregående post
Tab	Flytta till nästa redigerbara fält i posten
Skift + Tab	Flytta till föregående redigerbara fält i posten
Retur	Flytta till det första fältet i nästa post
Skift + Retur	Flytta till det första fältet i föregående post
Pgdn	Flytta till samma fält 10 poster framåt
Ctrl + Pgdn	Flytta till ny post
Pgup	Flytta till samma fält 10 poster bakåt
Ctrl + Pgup	Flytta till den första posten
Home Eller End	Flytta till början eller slutet av ett fält
Skift + End	Utöka markeringen till slutet av fältet
Skift + Home	Utöka markeringen till början av fältet
Vänsterpil Eller Högerpil	Flytta i fältet ett tecken åt vänster eller höger
Skift + Vänsterpil	Markera tecknet till vänster
Skift + Högerpil	Markera tecknet till höger
<b>Autofilter</b>	
Piltangenterna för att markera den cell som innehåller kolumnetiketten, och sedan på alt + nedåtpil	Visa autofilterlistan för aktuell kolumn
Nedåtpil	Markera nästa element i Autofilter-listan
Uppåtpil	Markera föregående element i Autofilter-listan
Alt + Uppåtpil	Stänga Autofilter-listan för den aktiva kolumnen
Home	Markera första elementet ( Alla ) i autofilterlistan
End	Markera det sista elementet i Autofilter-listan
Retur	Filtrera listan med det markerade elementet i Autofilter-listan
<b>Disposition och gruppering</b>	
Alt + Skift + Högerpil	Gruppera rader eller kolumner
Alt + Skift + Vänsterpil	Dela upp grupper med rader eller kolumner
Ctrl + 8	Visa eller dölja dispositionssymboler
Ctrl + 9	Dölja markerade rader

Ctrl + Skift + (	Visa markerade rader
Ctrl + 0 (Noll)	Dölja markerade kolumner
Ctrl + Skift + )	Visa markerade kolumner
<b>Guiden pivottabell och pivotdiagram</b>	
Uppåtpil eller Nedåtpil	Markera föregående eller nästa fältnapp i listan
Vänsterpil eller Högerpil	Markera fältnappen till vänster eller höger i en lista över fältnappar för flera kolumner
Alt + C	Flytta markerat fält till kolumnområdet
Alt + D	Flytta markerat fält till dataområdet
Alt + L	Visa dialogrutan Pivottabellfält
Alt + P	Flytta markerat fält till sidområdet
Alt + R	Flytta markerat fält till radområdet
<b>Sidfält i en pivottabell- eller pivotdiagramrapport</b>	
Ctrl + Skift + *	Markera hela pivottabellrapporten
Piltangenterna för att markera cellen med fältet, och sedan Alt + Nedåtpil	Visa listan för aktuellt fält i en pivottabellrapport
Piltangenterna för att markera sidfältet i en pivotdiagramrapport, och sedan på Alt + Nedåtpil	Visa listan för aktuellt sidfält i en pivotdiagramrapport
Uppåtpil	Markera föregående element i listan
Nedåtpil	Markera nästa element i listan
Home	Markera det första synliga elementet i listan
End	Markera det sista synliga elementet i listan
Retur	Visa markerat element
Blanksteg	Markera eller avmarkera en kryssruta i listan
<b>Skapa en layout för en pivottabell- eller pivotdiagramrapport</b>	
Alt + Skift + Högerpil	Gruppera markerade pivottabellelement
Alt + Skift + Vänsterpil	Dela upp markerade pivottabellelement